

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Ж.Д. СТ. ПРОСНИЦА КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 06.03.2023

№ 06-03/23-01

О назначении ответственного
за проведение ВПР в 4-8 классах

В соответствии с приказом Рособнадзора «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме ВПР в 2023 году» от 23 декабря 2022 года № 1282.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Масленникову Викторию Сергеевну, заместителя директора по УВР, школьным координатором по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 2023 году.
2. Школьному координатору проведения ВПР Масленниковой Виктории Сергеевне заместителю директора по УВР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
 - скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - скачать и распечатать варианты ВПР на всех участников;
 - организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
 - по окончании проведения работы собрать все комплекты;
 - в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов;
 - получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР;
 - организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

Директор МКОУ ООШ
ж.д. ст. Просница



(Подпись)

Н.С. Плесцова

С приказом ознакомлен

(Подпись)

В.С. Масленникова