

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024300751936 в новой редакции
представлен при внесении в Единый
записи от 19.07.2023 за ГРН 2234301304686



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 30.06.2023 №97



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
Ж.Д. СТАНЦИИ ПРОСНИЦА
КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принят общим собранием трудового
коллектива
протокол №16 от 19.06.2023



ж.д. ст. Просница
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа ж.д. станции Просница Кирово - Чепецкого района Кировской области (далее - Школа), создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой районной Думы от 15 марта 2023 г. № 18/122 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области», на основании постановления администрации Кирово-Чепецкого района от 22.12.2010 №1333 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений» (с изменениями, внесенными постановлением администрации от 15.06.2016 № 370), постановления администрации Кирово-Чепецкого района от 30.06.2023 №96 «О реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа ж.д.станция Просница Кирово-Чепецкого района Кировской области».

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа ж.д. станции Просница Кирово - Чепецкого района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Школы: МКОУ СОШ ж.д. ст. Просница.

1.4. Юридический адрес Школы: 613030 Кировская область, Кирово - Чепецкий район, ж/д. ст. Просница, улица Большевиков, дом 8а.

1.5. Фактический адрес Школы: 613030 Кировская область, Кирово - Чепецкий район, ж/д. ст. Просница, улица Большевиков, дом 8а.

1.6. По типу реализуемых основных образовательных программ Школа является общеобразовательным учреждением.

1.7. Организационно-правовая форма Школы: муниципальное казенное учреждение.

1.8. Учредителем Школы является муниципальное образование Кирово - Чепецкий муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области (далее – учредитель), находящаяся по адресу: 610040, город Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6.

1.9. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район.

1.10. Школа является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета Кирово-Чепецкого района на основании бюджетной сметы.

1.11. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры и соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, нормативными правовыми актами администрации Кирово-Чепецкого района и решениями Кирово-Чепецкой районной Думы, настоящим Уставом.

1.13. Школа имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Школа осуществляет свою деятельность на основании муниципальных заданий в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

1.16. При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на оказание образовательных услуг.

1.17. Муниципальные задания устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы.

1.19. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.20. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Школе могут существовать в качестве структурных подразделений:

- группы дошкольной подготовки;
- библиотека;
- группы продленного дня.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях Школы, регламентирующие их деятельность.

1.21. Школа вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ и форм обучения обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации (филиалы), не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Школы.

Руководители обособленных структурных подразделений Школы действуют на основании доверенности, выданной Директором Школы.

1.22. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Школа создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Школе осуществляется закрепленным за Школой медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Школа безвозмездно предоставляет медицинской организации

помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

1.23.1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

1.23.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;

1.23.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

1.23.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

1.24. Организация питания возлагается на администрацию Школы. В Школе оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

1.25. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.26. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иного действующего законодательства.

1.27. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.28. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Кировской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Кирово-Чепецкого района в сфере образования.

2.2. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.4. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего, среднего общего образования.

2.5. Деятельность Школы направлена на решение основных задач:

2.5.1. обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности;

2.5.2. осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;

2.5.3. создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

2.5.4. обеспечение образовательных потребностей на повышенном уровне сложности и возможности получения дополнительного образования;

2.5.5. создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья

участников образовательного процесса;

2.5.6. формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;

2.5.7. развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.6. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.4.-2.5. Устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.6.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.6.2. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.6.3. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.6.4. Предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.

2.6.5. Обеспечение занятий на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением

медицинской организации о состоянии здоровья и по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.6.6. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

2.6.7. Создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

2.6.8. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при образовательной организации.

2.6.9. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.6.10. Организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания).

2.6.11. Предоставление психолого-педагогической помощи.

2.6.12. Оказание платных образовательных услуг.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом:

2.7.1. реализация продукции общественного питания в столовой Школы;

2.7.2. организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при учреждении;

2.7.3. проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;

2.8. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное

управление казенному учреждению по согласованию с учредителем, в установленном порядке.

2.9. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги (по договорам об оказании платных образовательных услуг), не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

2.10. Перечень платных образовательных услуг:

2.10.1. индивидуальные и групповые занятия с обучающимися, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2.10.2. дополнительные общеобразовательные программы (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам);

2.10.3. осуществление предшкольной подготовки детей;

2.10.4. повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с учреждениями повышения квалификации работников образования;

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Кирово-Чепецкого района.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Платные образовательные услуги оказываются Школой на основании договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.13. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.14. Доходы, полученные от деятельности указанной в пунктах 2.6, 2.8 настоящего Устава, поступают в бюджет Кирово-Чепецкого района.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Школа соблюдает принципы государственной политики в области образования.

3.2. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.3. Образование в Школе носит светский характер.

3.4. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основной общеобразовательной программы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

Нормативный срок освоения основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных

возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

Содержание образования по дополнительным общеобразовательным программам определяется соответствующими дополнительными общеобразовательными программами различной направленности (духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное), разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.6. Формы обучения по общеобразовательным программам, реализуемые Школой, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы, с согласия родителей (законных представителей).

3.8. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.9. Прием обучающихся в Школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами Школы.

3.10. Порядок приема в Школу в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

3.11. Наполняемость классов, пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с действующим законодательством и нормативами действующих СанПиН.

3.12. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Расписание утверждается приказом Директора. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

3.13. Содержание образования в Школе определяется основной общеобразовательной программой, утверждаемой Школой самостоятельно. Основная общеобразовательная программа в Школе разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом соответствующей примерной основной общеобразовательной программы. Основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, годовой календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, а также иные

компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.14. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся.

3.15. Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.16. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.17. Педагогическими работниками Школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области и Кирово-Чепецкого района осуществляется подготовка обучающихся в области гражданской обороны.

3.18. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.19. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.20. Учебный год начинается в Школе, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей основной общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься

при реализации основной общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.21. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Школы.

Школа работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.22. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Школе устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1-го класса. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.23. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут (*или более*), большой перемены (после 3 урока) – 20 минут для приема пищи.

3.24. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Школы.

3.25. В Школе применяется форма и система оценивания, установленная локальным нормативным актом.

3.26. В 1-м классе, а также по отдельным предметам, в т. ч. разделам программ во 2-4 классах по решению Педагогического совета Школы допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.27. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (триместр) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Школы, создаваемой в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.29. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.30. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.31. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, утверждаемая локальным актом Школы.

3.32. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность,

переводятся в следующий класс условно согласно соответствующему локальному нормативному акту Школы.

3.33. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.34. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

4.1. Правила приема в Школу.

4.1.1. Прием в Школу осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Школы, а также для прохождения промежуточной аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

4.1.2. Правила приема граждан в Школу устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством РФ.

4.1.3. Прием на обучение по программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.1.4. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Учредитель Школы может осуществить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

4.1.5. При наличии свободных мест Школа вправе принять обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.1.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Для приема в учреждение родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

4.1.7. При приеме Школа знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.1.8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей ([законных представителей](#)) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в Школу, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.1.9. Прием в Школу оформляется приказом Директора Школы.

4.1.10. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, определяющими порядок приема в Школу, и соответствующими Правилами приема.

4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.2.1. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется:

–в связи с получением образования (завершением обучения);

–по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

–по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

–в случае установления нарушения порядка приема в Школе, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;

–по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.2. Отчисление из Школы осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы, и оформляется приказом Директора Школы.

4.2.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры

дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.2.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.2.5. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно информирует Управление образования администрации Кирово-Чепецкого района.

Управление образования администрации Кирово-Чепецкого района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.2.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании распорядительного акта руководителя Школы об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

4.2.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному Школой.

4.3. Порядок и условия восстановления в Школе обучающегося, отчисленного по инициативе Школы, определяются в Положении о порядке

и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденном локальным нормативным актом Школы.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и представители Школы.

5.2. Обучающиеся имеют право:

5.2.1. на выбор формы получения образования и формы обучения;

5.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.2.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.2.5. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.2.6. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Школы;

5.2.7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.2.8. участие в управлении школой в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Школы;

5.2.9. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

5.2.10. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школой;

5.2.11. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, объектами культуры и объектами спорта Школы;

5.2.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.2.13. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, исследовательской и творческой деятельности;

5.2.14. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами;

5.2.15. на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.3. Обучающиеся обязаны:

5.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.3.2. выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;

5.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.3.5. бережно относиться к имуществу Школы;

5.3.6. иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Школы в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными Министерством образования Кировской области.

5.3.7. использовать мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения аудио и видео-файлов в порядке, определенном правилами, установленными локальными актами Школы.

5.4. Обучающимся запрещается:

5.4.1. приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

5.4.2. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, совершать иные противоправные деяния;

5.4.3. использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

5.4.4. пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

5.5.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, иностранный язык, факультативные курсы по учебным предметам и кружки из перечня, предлагаемого Школой;

5.5.2. давать ребенку начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

5.5.3. знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.5.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.5.5. защищать права и законные интересы своих детей;

5.5.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.5.7. принимать участие в управлении Школой в формах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом;

5.5.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и

рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.5.9. обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.6.1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

5.6.2. обеспечить получение детьми общего образования;

5.6.3. соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.6.4. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школой.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.7.1. направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.7.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.7.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Школы, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Школы.

5.9. Работники Школы имеют право:

5.9.1. на участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;

5.9.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

5.9.3. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.10. Педагогические работники Школы имеют право:

5.10.1. на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

5.10.2. участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, годового календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.10.3. повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

5.10.4. защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.10.5. сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

5.10.6. длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

5.10.7. дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Школы;

5.10.8. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

5.10.9. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Школы;

5.10.10. иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Работники Школы обязаны:

5.11.1. соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;

5.11.2. следовать требованиям профессиональной этики;

5.11.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.11.4. соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5.11.5. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.11.6. выполнять условия трудового договора;

5.11.7. заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

5.11.8. проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.11.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Педагогические работники обязаны:

5.12.1. соблюдать Устав Школы, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;

5.12.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.12.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.12.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.12.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.12.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.12.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.12.8. проходить в порядке, установленном законодательством РФ, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.12.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;

5.12.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников Школы является данное учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в Школе не допускаются:

6.2.1. лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

6.2.2. лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

6.2.3. лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

6.3.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.3.2. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

6.3.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.3.4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда либо в виде локального нормативного акта Школы, утверждаемого Директором с учетом мнения профсоюзного комитета Школы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и

коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления Кирово-Чепецкого района.

6.6. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Школе дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.7. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

6.8. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

6.9. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.10. Увольнение работника Школы осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и иными федеральными законами.

7. Управление Школой

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Школы - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

7.3. Коллегиальными органами управления Школой являются Совет школы, Педагогический совет, Методический совет, Общее собрание трудового коллектива, Совет обучающихся.

7.4. К компетенции Учредителя относятся:

7.4.1. Создание Школы (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация.

7.4.2. Утверждение Устава Школы, внесение изменений в него.

7.4.3. Назначение Директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

7.4.4. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

7.4.5. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

7.4.6. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы.

7.4.7. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Школы.

7.4.8. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Школы основными видами деятельности.

7.4.9. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Кирово-Чепецкого района.

7.4.10. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

7.4.11. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы.

7.4.12. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

7.4.13. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

7.4.14. Получение от Школы любой информации, связанной с её финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

7.4.15. Утверждение штатного расписания Школы

7.4.16. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

7.5. Полномочия Директора Школы:

7.5.1. Непосредственное управление Школой осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

7.5.2. Директор представляет Учредителю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7.5.3. Директор Школы организует и осуществляет выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятых в рамках компетенции Учредителя.

7.5.4. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в т. ч.:

7.5.4.1. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, разрабатывает штатное расписание Школы, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

7.5.4.2. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

7.5.4.3. утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

7.5.4.4. обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе администрации Кирово-Чепецкого района

7.5.4.5. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

7.5.4.6. выдает доверенности на право представительства от имени Школы;

7.5.4.7. издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

7.5.4.8. контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы.

7.5.5. Директор Школы осуществляет также следующие полномочия:

7.5.5.1. утверждает программу развития и общеобразовательную

программу Школы;

7.5.5.2. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;

7.5.5.3. планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

7.5.5.4. организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Школы;

7.5.5.5. организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;

7.5.5.6. принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Школы;

7.5.5.7. устанавливает заработную плату работников Школы, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;

7.5.5.8. утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

7.5.5.9. издает приказы о зачислении в Школу (обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

7.5.5.10. готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

7.5.5.11. организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

7.5.5.12. формирует контингент обучающихся;

7.5.5.13. обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся Школы, защиту прав обучающихся;

7.5.4.14. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

7.5.5.15. организует делопроизводство;

7.5.5.16. устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

7.5.5.17. назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Школы;

7.5.5.18. проводит занятия, совещания, инструктажи и пр. со всеми работниками Школы по вопросам деятельности Школы;

7.5.5.19. распределяет обязанности между работниками Школы;

7.5.5.20. привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Школы;

7.5.5.21. применяет меры поощрения к работникам Школы в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

7.5.6. Директор Школы обязан:

7.5.6.1. проходить аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

7.5.6.2. обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

7.5.6.3. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

7.5.6.4. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7.5.6.5. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы;

7.5.6.6. обеспечивать безопасные условия труда работникам Школы;

7.5.6.7. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

7.5.6.8. обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе из бюджета Кирово-Чепецкого района, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;

7.5.6.9. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

7.5.6.10. представлять отчет о результатах деятельности Школы перед Собранием трудового коллектива Школы;

7.5.6.11. обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Школы;

7.5.6.12. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

7.5.6.13. организовывать в установленном порядке аттестацию работников Школы;

7.5.6.14. создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

7.5.6.15. запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

7.5.6.16. организовывать подготовку Школы к новому учебному году, подписывать акт приемки Школы;

7.5.6.17. обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.5.6.18. принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

7.5.6.19. обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Школы;

7.5.6.20. принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Школе;

7.5.6.21. выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами Кирово-Чепецкого района, а также Уставом Школы и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.5.7. Директор Школы несет персональную ответственность:

7.5.7.1. за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

7.5.7.2. за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Школы в соответствии с законодательством;

7.5.7.3. за отсутствие необходимых условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

7.5.7.4. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

7.5.7.5. за уровень квалификации работников Школы;

7.5.7.6. за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Школы в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

7.5.7.7. за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенического режима и некачественное питание

обучающихся;

7.5.7.8. за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе Кирово-Чепецкого района, закрепленном за Школой на праве оперативного управления, в администрацию Кирово-Чепецкого района;

7.5.7.9. по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

7.5.8. Директор Школы в соответствии с действующим законодательством возмещает Школе убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

7.6. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет школы, Методический совет, Собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет, Попечительский совет, родительский комитет, Совет обучающихся.

7.6. Совет школы

7.6.1. Совет Школы является общественным органом самоуправления учреждения.

7.6.2. Совет Школы избирается сроком на три учебных года.

7.6.3. В состав Совета Школы входят представители коллектива (в том числе директор Школы и председатель профсоюзного органа учреждения), представители родителей (законных представителей) и представители детей, обучающихся Школы. Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета в количестве 3 человек; родители (законные представители) на общешкольном родительском собрании в количестве 3 человек; обучающиеся на заседании совета школьников в количестве 3 человек из 8-11 классов.

7.6.4. Совет Школы состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета Школы не могут быть избраны члены администрации Школы, кроме директора.

Председатель руководит работой Совета Школы, проводит его заседания.

7.6.5. Компетенция Совета школы:

7.6.5.1. утверждение части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса Школы (по представлению директора Школы после обсуждения на педагогическом совете Школы);

7.6.5.2. утверждение программы развития Школы;

7.6.5.3. выдвижение кандидатур на награждение;

7.6.5.4. заслушивание отчетов директора Школы, его заместителей;

7.6.5.5. представление интересов Школы совместно с директором в муниципальных, государственных и общественных органах;

7.6.5.6. принятие локальных нормативных актов Школы;

7.6.5.7. принятие решения об исключении обучающегося из Школы в установленном порядке;

7.6.5.8. поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;

7.6.5.9. определение форм и размеров материального и морального поощрения работников и обучающихся Школы;

7.6.5.10. обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, в процедурах проведения независимой оценки качества образования в Школе, в конфликтных и иных комиссиях;

7.6.5.11. контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Школы для решения перспективных вопросов ее развития;

7.6.5.12. содействие привлечению внебюджетных средств для

обеспечения деятельности и развития Школы;

7.6.5.13. внесение директору Школы предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы и здания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

7.6.5.14. выполнение иных функций в пределах своей компетенции.

7.6.6. Решение Совета Школы является правомочным, если на заседании присутствует более половины состава членов Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

7.6.7. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

7.6.8. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

7.6.8. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.6.9. Протокол заседания Совета Школы подписывается председателем и секретарем совета.

7.6.10. Деятельность Совета Школы осуществляется в соответствии с Положением о Совете Школы, утверждённым приказом директора учреждения.

7.7. Педагогический совет

7.7.1. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательных отношений в Школе.

7.7.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря

совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

7.7.3. Педагогический совет формируется на один учебный год.

7.7.4. Компетенция Педагогического совета:

7.7.4.1. обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе, принятие решений по их совершенствованию;

7.7.4.2. утверждение основных образовательных программ, реализуемых Школой;

7.7.4.3. подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей (полугодий);

7.7.4.4. принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

7.7.4.5. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

7.7.4.6. принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

7.7.4.7. принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

7.7.4.8. принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 класс;

7.7.4.9. выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами;

7.7.4.10. заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;

7.7.4.11. заслушивание отчетов директора школы и его заместителей о выполнении образовательной программы Школы;

7.7.4.12. рассмотрение итогов самообследования Школы за учебный год;

7.7.4.13. анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);

7.7.4.14. контроль за выполнением решений Педагогического совета Школы;

7.7.4.15. обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

7.7.4.16. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

7.7.4.17. согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

7.7.4.18. определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;

7.7.4.19. принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам, в т. ч. разделам программ (модулям);

7.7.4.20. рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Школы.

7.7.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в четверть.

7.7.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и являются правомочными, если на указанном собрании присутствует более половины его представителей и если за него

проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

7.7.7. Разграничения полномочий между директором и педагогическим советом, компетенция педагогического совета, порядок его работы определяется настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете Школы, утверждённым приказом директора Школы.

7.8. Методический совет

7.8.1. Методический совет Школы создаётся с целью ведения научно-методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности.

7.8.2. Методический совет состоит из директора Школы, его заместителя по учебно-воспитательной работе, руководителей школьных методических объединений.

7.8.3. Методический совет формируется на один учебный год.

7.8.4. Методический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

7.8.5. Председатель совета совместно с секретарём планирует работу и ведёт соответствующую документацию.

7.8.6. Компетенция Методического совета:

7.8.6.1. методическое обоснование основных направлений деятельности Школы;

7.8.6.2. рассмотрение положений о мероприятиях;

7.8.6.3. рассмотрение и экспертная оценка образовательных программ, учебных планов Школы;

7.8.6.4. участие в анализе деятельности Школы;

7.8.6.5. планирование обобщающего контроля, конкурсов, смотров и т.д.;

7.8.6.6. контроль за методическим обеспечением образовательного процесса;

7.8.6.7. выполнение иных функции в пределах своей компетенции.

7.8.7. Решения Методического совета Школы являются правомочными, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

7.8.8. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с Положением о Методическом совете школы, утверждённым приказом директора учреждения.

7.9. Общее собрание трудового коллектива

7.9.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Школой.

7.9.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Школы, для которых работа в Школе является основной.

7.9.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

7.9.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

7.9.4.1. внесение предложений в программу развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;

7.9.4.2. внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;

7.9.4.3. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Школы;

7.9.4.4. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

7.9.4.5. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

7.9.4.6. поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

7.9.4.7. утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы или их представителями;

7.9.4.8. создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

7.9.4.9. создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

7.9.4.10. ходатайство о награждении работников Школы;

7.9.4.11. заслушивание отчета Директора Школы о проделанной работе.

7.9.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на указанном собрании присутствует более половины списочного состава работников Школы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

7.9.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Школы. Директор отчитывается на очередном Собрании трудового коллектива работников Школы об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания трудового коллектива Школы.

7.9.7. Деятельность общего собрания трудового коллектива Школы осуществляется в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива Школы, утверждённым приказом директора Школы.

7.10. Совет обучающихся

7.10.1. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Школы и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Школы и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.10.2. В состав Совета обучающихся входят представители с 5 по 11 класс по одному от каждого класса;

7.10.3. Ежегодно на первом заседании Совета обучающихся из его состава избираются председатель и секретарь;

7.10.4. Компетенция Совета обучающихся:

7.10.4.1 достижение обучающимися соответствующего образовательного и культурного уровня;

7.10.4.2. адаптация обучающихся к жизни в обществе;

7.10.4.2. обеспечение условий для защиты прав и интересов обучающихся, а также отстаивание таковых;

7.10.4.3. содействие в удовлетворении потребностей обучающихся в дополнительных образовательных услугах и другие.

7.10.5. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

7.10.6. Совет обучающихся работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Школы.

7.10.7. Совет обучающихся избирает из своего состава председателя и секретаря.

7.10.8. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся.

7.10.9. Решения Совета обучающихся принимаются большинством голосов присутствующих.

7.10.10. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

7.10.11. Деятельность Совета обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о Совете обучающихся, утверждённым приказом директора Школы.

7.11. Попечительский совет

7.11.1. Школа вправе создавать Попечительский совет.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

7.11.2. Попечительский совет формируется по инициативе администрации Школы. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на указанном собрании присутствует более половины от числа членов Попечительского совета.

7.11.3. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Директор Школы.

7.11.4. Попечительский совет содействует:

7.11.4.1. привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

7.11.4.2. организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;

7.11.4.3. организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Школы;

7.11.4.4. определению общего вида одежды обучающихся, ее цвета, фасона;

7.11.4.5. контролю организации питания в Школе по согласованию с администрацией;

7.11.4.6. совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;

7.11.4.7. профилактике экстремизма в подростковой среде Школы и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

7.12. Родительский комитет

В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся создаются (законных представителей) классов Школы.

7.12.1. Родительские комитеты класса избирается общим собранием родителей класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет Школы. Совет Школы действует на основании соответствующего Положения, принятого Советом самостоятельно. Состав Совета Школы утверждается сроком на один год приказом Директора Школы. Одни и те же лица могут входить в состав Совета Школы более одного срока подряд.

7.12.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет Школы созывает Общешкольное родительское собрание Школы. Родительские советы класса созывают соответственно собрания родителей класса.

7.12.3. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Школы. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов.

7.12.4. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Советом Школы, класса.

7.12.5. К полномочиям Совета Школы относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации образовательной деятельности Школы.

8. Имущество и финансовое обеспечение Школы

8.1. Школа в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации Кирово-Чепецкого района и в органах федерального казначейства.

8.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета Кирово-Чепецкого района на основании бюджетной сметы.

8.3. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник её имущества.

8.4. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.5. Школа обязана представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Кирово-Чепецкого района в порядке, установленном администрацией Кирово-Чепецкого района.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

8.6.1. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

8.6.2. Средства бюджета Кирово-Чепецкого района, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

8.6.3. Добровольные пожертвования физических, юридических лиц.

8.6.4. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Бюджетная смета Школы составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном управлением образование администрации Кирово-Чепецкого района.

8.8. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

8.9. Школа не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

8.10. Имущество Школы является собственностью муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

8.11. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого администрацией Кирово-Чепецкого района принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

8.13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению администрации Кирово-Чепецкого района.

8.14. Школа в отношении имущества, находящегося у неё на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

8.15. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации Кирово-Чепецкого района.

8.16. Школа владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, если иное не установлено законодательством.

8.17. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

8.18. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.19. Земельный участок предоставляется Школе в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

8.20. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

8.21. В случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Школой бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Школа должна обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в т. ч. по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

9. Учет, отчетность

9.1. Школа осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются финансовым органом администрации Кирово-Чепецкого района.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. Международное сотрудничество

10.1. Школа вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

10.1.1. разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

10.1.2. прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Школе в рамках международного академического обмена, а также направление обучающихся и педагогических работников Школы в иностранные образовательные организации;

10.1.3. участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

10.1.4. участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы, принятия и внесения изменений в Устав

11.1. Школа может быть реорганизована, ликвидирована, изменен тип Школы в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению администрации Кирово-Чепецкого района.

11.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.4. Ликвидация Школы влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответствии с законодательством.

11.5. Школа может быть реорганизована или ликвидирована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

11.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кирово-Чепецкого района или другому муниципальному учреждению (предприятию) Кирово-Чепецкого района по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемой Школы направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

11.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.9. При ликвидации или реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив Кирово-Чепецкого района или правопреемнику.

12. Устав Школы, его принятие и изменение

12.1. Выполнение норм и требований Устава Школы, а также локальных актов обязательно для всех работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

12.2. Устав и изменения в него принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются учредителем.

12.3. Устав и изменения в него подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

12.4. Участники образовательного процесса знакомятся с настоящим Уставом, локальными актами, образовательной программой, лицензией.

13. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы

13.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Кировской области, Кирово-Чепецкого района.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности организации.

13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, Большого совета школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

13.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Школы после соответствующего согласования и одобрения органами коллективного управления Школы.

13.4. При необходимости регламентации деятельности учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу учреждения. Локальные акты учреждения не могут противоречить его Уставу.

№ 2023/1

Устава проашнуровани и прошемеровани

56 (петдесет шест) листов

Директор школе

Н.С. Петров

