

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА Ж.Д. СТ. ПРОСНИЦА
КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МКОУ ООШ Ж.Д. СТ. ПРОСНИЦА
П Р И К А З**

№ 02-02/23

от 02 февраля 2023 года

**«Об утверждении плана мероприятий
по формированию позитивного отношения
к объективной оценке образовательных результатов
всероссийских проверочных работ
в 2023 году»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», с целью повышения эффективности системы оценки качества образования, объективности оценки образовательных результатов при проведении всероссийских проверочных работ в МКОУ ООШ ж.д.ст. Просница в 2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по формированию позитивного отношения к объективности оценивания образовательных результатов всероссийских проверочных работ в 2023 году (Приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Масленниковой В.С. обеспечить контроль за выполнением плана мероприятий в части своих полномочий, довести до сведения педагогических работников План мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов всероссийских проверочных работ в 2023 году
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.С. Плесцова

Утверждаю
 Директор МКОУ ООШ ж.д.ст. Просница
 Н.С. Плесцова
 Приложение 1
 к приказу МКОУООШ ж.д.ст. Просница
 от 02.02.2023 № 02-02/23



План мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов всероссийских проверочных работ в 2023 году

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения ВПР				
1	Издание приказа о назначении ответственного за проведение ВПР на уровне ОО	за месяц до проведения ВПР	Плесцова Н.С. – директор школы	назначение ответственного лица за проведение ВПР
2	Издание приказа об организации, уровне ОО подготовке и проведении ВПР в школе	за месяц до проведения ВПР	Плесцова Н.С. – директор школы	обеспечение открытости и объективности ВПР
3	Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов всех уровней по организации и проведению ВПР	по мере издания соответствующих документов	Плесцова Н.С. – директор школы	обеспечение открытости и объективности ВПР
2. Контроль организации и проведения ВПР				
1	Анализ результатов ВПР на совещании при директоре, педагогическом совете выявление слабых зон, планирование работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	по окончании проведения ВПР	Плесцова Н.С. – директор школы	обсуждение результатов, определение задач
2	Организация ВШК по теме «Подготовка обучающихся к участию в ВПР». Состояние качества преподавания (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с учащимися)	в течение года	Плесцова Н.С. – директор школы	готовность школы к участию в ВПР. Методическая помощь
3	Организация и проведение тренировочных работ и их анализ	в течение учебного года	Плесцова Н.С. – директор школы, учителя-предметники	оценка готовности участия обучающихся, учителей в ВПР.
4	Анализ проведения ВПР	по окончании проведения ВПР	Плесцова Н.С. – директор школы	аналитическая справка
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
1	Организация самообразовательной работы учителей по вопросам	в течение учебного года	Плесцова Н.С. – директор школы	качественная подготовка и проведение ВПР

	организации и проведения ВПР, системе оценивания, структуре и содержанию работ			
2	Организация консультативной помощи учителям по вопросам организации, проведения и оцениванию результатов ВПР		Плесцова Н.С. – директор школы	
3	Изучение эффективного педагогического опыта участия в ВПР (мастер-класс, выступление с обобщением опыта, взаимопосещение уроков)	в течение учебного года	Плесцова Н.С. – директор школы	методическая готовность педагогов к участию в ВПР
4. Работа с обучающимися				
1	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся при подготовке и во время участия в ВПР	весь период	Плесцова Н.С. – директор школы, классные руководители, учителя-предметники	психологическая готовность обучающихся, положительный настрой
2	Проведение консультаций по подготовке обучающихся к ВПР	в течение учебного года	учителя-предметники	готовность обучающихся к ВПР
3	Проведение тренировочных работ в формате ВПР, включение в содержание уроков заданий в формате ВПР	в течение учебного года	учителя-предметники	анализ результативности подготовки к участию в ВПР
5. Работа с родителями				
1	Проведение классных родительских собраний по вопросам участия в ВПР. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами участия	в течение всего периода	Плесцова Н.С. – директор школы, классные руководители	полное информирование родителей (законных представителей)
2	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки, участия, результатам участия в ВПР (индивидуальные беседы, консультации)	в течение всего периода	классные руководители, учителя-предметники	полное информирование родителей (законных представителей)
6. Информационное сопровождение мероприятий				
1	Размещение на официальном сайте информации по участию ОО в ВПР	в течение всего периода	Плесцова Н.С. – директор школы	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2	Проведение информационной работы по участию в ВПР (родительские собрания, официальный сайт школы)	в течение всего периода	Плесцова Н.С. – директор школы, классные руководители	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР